

ওয়ার্ডের নাম	প্রস্তুতিকালীন সময়									
										অফিসিয়াল কার্যাদি সম্পন্ন
	প্রশাসনিক									
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়	
	(স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারন নির্বাচন)	(দিন)	(মোবাইল নম্বর)	(সংখ্যা)	(দিন)	(সংখ্যা)	(দিন)	(তারিখ)	(দিন)	(মতামত)
ওয়ার্ড-৬	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারন। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষন।	২	জনাব আলহাজ্ব সৈয়দ শফিকুল ইসলাম মিন্টু, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১১৬৬২০১০	৩	১	২	১	২৫/১০/২০১২	১	সময় মত পত্র পৌছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছায়ািলিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌঁছাইতে সময়
ওয়ার্ড-১৪	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দীন দুলাল, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১১৬৮৩০৬২	২	১	২	১	২৫/১০/২০১২	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-৩	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ সাঈদ হোসেন কাউন্সিলর, মোবাইল : ০১৭১১৬৪৮১৩০	৫	১	১	১	১৩/১১/২০১২	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌঁছাইতে সময়
ওয়ার্ড-২	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	২	জনাব আলহাজ্ব মোঃ গোলামরফিক (দুদু) কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৮১৬৬৬২৯৮৯	১	১	৩	১	১৩/১১/২০১২	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	২	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান বাবু, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১১৩০২৯৫২	৪	১	৩	১	১৩/১১/২০১২	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়
ওয়ার্ড-৪	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব আলহাজ্ব মোঃ মাহবুবুর রহমান কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১১৪৫৬০৯৭	৩	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছায়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-৫	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	২	জনাব মীর হাবিবুর রহমান হাবিব কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১২৩৬৪৫৬৮	৩	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছায়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়	
ওয়ার্ড-৭	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ আসিব হোসেন কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১৪১০৯৯০৪	৩	১	২	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-৮	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১১৬৬২৫৩৭,	৬	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়		
ওয়ার্ড-৯	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ নওশাদ, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭২১৫৭৪৭১৭,	৪	১	৪	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১০	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ তাজুল আলম, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১১৬৬১৪৫৪,	৫	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়
ওয়ার্ড-১১	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ ফরহাদ আলম, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১১৭৩০৯৬৭		১	২	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১২	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব হানিফ মোঃ ওয়ালিউল্লাহ, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১১৬৬১৫৬৫		১	৩	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌঁছাইতে সময়	
ওয়ার্ড-১৩	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ আব্বাস আলী তালুকদার, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭৩৪৯২৮১৭২	২	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১৫	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব আলহাজ্ব মোঃ মাহবুব আলম হেলাল, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১২৮৪৬৮২৮	১	১	৪	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের		সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের		সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌঁছাইতে সময়
ওয়ার্ড-১৬	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ শরাফ উদ্দীন, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১৬০০৮২৫৭	২	১	২	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১৭	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১১৩৭৩২০১	৪	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে	পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়	
ওয়ার্ড-১৮	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ জামাল হোসেন রোজ, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১১৬৬৬১২০	৩	১	৩	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-১৯	<p>পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়।</p> <p>১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।</p>	১	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭২৬৫৫৯৪০২	১	১	৪	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌঁছাইতে সময়		
ওয়ার্ড-২০	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব সাইদুর রহমান তারক, কাউন্সিলর, মোবাইল-০১৭১২২৫৬১১৩	২	১	২	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।
ওয়ার্ড-২১	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পন্ন করা হয়। ১। পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য স্থান নির্বাচন। ২। তারিখ ও সময় নির্ধারণ। ৩। প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা জ্ঞাপন। ৪। প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত এলাকাটি এক নজরে পর্যবেক্ষণ।	১	জনাব মোঃ মোস্তফা ফারুক, কাউন্সিলর, মোবাইল -০১৭১৭৪২৫২৩১	২	১	১	১	১০/১/২০১৩	১	সময় মত পত্র পৌঁছায়নি। মোবাইলে যোগাযোগ করে জানতে পেরে প্রেরিত পত্রের ছয়ালিপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট প্রদান করা হয়।

উৎসঃ ময়মনসিংহ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান প্রকল্পে ২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্য-উপাত্ত

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়
---------------	---	------------------------------	--	-----------------	---	--	------------------------------	---

ওয়ার্ডের নাম	পিআরএ সেশন সম্পাদনের জন্য পৌরসভার সম্মানিত মেয়র এবং কমিশনারগণের সাথে ২০/১০/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-মতামত সভার মাধ্যমে	সহায়ক কর্মকান্ডগুলো সম্পাদন	পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ	মোবাইলে যোগাযোগ	স্থান, তারিখ, ও সময় জানিয়ে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা চেয়ে পৌরসভার কাউন্সিলর বরাবর পত্র প্রেরণ বিষয়ে খসড়া ও চূড়ান্ত পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	ডাকযোগে পত্র প্রেরণের পূর্বে পৌরসভার কাউন্সিলর এর নিকট মোবাইলে যোগাযোগের	সাধারণ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর নিকট পত্র পৌছাইতে সময়
---------------	---	------------------------------	--	-----------------	---	--	------------------------------	---

ময়মনসিংহ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান প্রকল্পের পৌরসভার ওয়ার্ড ভিত্তিক পিআরএ সেশনের ধারাবাহিক বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
পিআরএ সেশনের শুরু ০৪/১১/২০১২ তারিখ এবং শেষ ২২/০১/২০১৩ তারিখ

পাদন									
আর্থিক ও বাস্তবায়ন									
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮.ক	১৮.খ	১৮.গ
আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা		পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ
(দিন)	(দিন)	(তারিখ)	(দিন)	(তারিখ)	(সময়)	(উপায়)	(প্রারম্ভিক)	(আলোচনা)	(পিআরএ পদ্ধতির ব্যবহার)
২	১	৩/১১/২০১২-৬/১১/২০১২	১	০৪-১১-১২	বিকাল ৪.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ১ ঘন্টা ৫০ মিনিট

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমনঃ পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	৩/১১/২০১২-৬/১১/২০১২	১	০৫-১১-১২	বিকাল ৪.০০ ঘটিকা	রিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ২৫ মিনিট	১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা
২	১	১৯/১১/২০১২-২২/১১/২০১২	১	২০-১১-১২	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা ১০ মিনিট

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমনঃ পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকান্ড সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ
২	১	১৯/১১/২০১২-২২/১১/২০১২	১	২১-১১-১২	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা সময়ঃ ২০ মিনিট	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১ ঘন্টা ৪০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা ১৫ মিনিট
২	১	১৯/১১/২০১২-২২/১১/২০১২	১	২২-১১-১২	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা সময়ঃ ২০ মিনিট	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১ ঘন্টা ২৫ মিনিট	১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৪-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ১ ঘন্টা ৪০ মিনিট
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৪-০১-১৩	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৪-০১-১৩	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৫-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমনঃ পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৫-০১-১৩	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ৪০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৫-০১-১৩	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৬-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ১ ঘন্টা ২৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৬-০১-১৩	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৬-০১-১৩	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	রিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৭-০১-১৩	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	রিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৭-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা ১৫ মিনিট
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	১৭-০১-১৩	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	রিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	২১-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	২১-০১-১৩	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা ০৫ মিনিট	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা

আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের	ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমন : পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের	পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকর্তা সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা	পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার	পিআরএ শুরু করার	পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ	
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	২১-০১-১৩	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা ১০মিনিট
২	১	১৩/১১/২০১৩-২২/১/২০১৩	১	২২-০১-১৩	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	অটোরিকশা	সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ। সময়ঃ ১ ঘন্টা	পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১। Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২। Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩। Listing / সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪। Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ সময়ঃ ২ ঘন্টা


<p>আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহনকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের</p>	<p>ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমনঃ পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের</p>	<p>পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকান্ড সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা</p>	<p>পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার</p>	<p>পিআরএ শুরু করার</p>	<p>পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর</p>	<p>সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>অংশগ্রহনকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।</p>	<p>পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১ Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২ Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩ Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪ Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ</p>
---	---	---	------------------------------	------------------------	-------------------------------------	---	--	---



<p>আনুমানিক ২০ জন অংশগ্রহনকারীর জন্য খসড়া ও চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদনের</p>	<p>ঢাকা থেকে স্টেশনারী উপকরণ যেমনঃ পোস্টার পেপার (সাদা ও রঙ্গিন), মার্কার, সাইন পেন, Sticker, কালার পেপার, কাঁচি, গ্লুস্টিক ইত্যাদি ক্রয়ের</p>	<p>পিআরএ অনুষ্ঠান Reconnaissance Survey সম্পাদনের জন্য ঢাকা থেকে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও ময়মনসিংহ সাইট অফিসে অবস্থান, সহায়ক কর্মকান্ড সম্পাদন এবং খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ কেনা</p>	<p>পিআরএ অনুষ্ঠিত হওয়ার</p>	<p>পিআরএ শুরু করার</p>	<p>পিআরএ সেশনের স্থানে পৌঁছানোর</p>	<p>সেশন শুরুতেই প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>অংশগ্রহনকারীদের কাছ থেকে আলোচনার মাধ্যমে তথ্যাবলী সংগ্রহ।</p>	<p>পিআরএ সেশনে নিম্নোক্ত টুলসগুলো ব্যবহার করা হয়েছে ১ Social Mapping / সামাজিক মানচিত্র ২ Venn Diagram এর সাহায্যে সমস্যা সনাক্তকরণ ৩ Listing/ সমস্যার সমাধান এর তালিকা ৪ Modeling বা মডেল এর মাধ্যমে দাপুনিয়া এলাকা চিহ্নিতকরণ</p>
---	---	---	------------------------------	------------------------	-------------------------------------	---	--	---



মাঠপর্যায়ে পিআরএ সেশন

প্রক্রিয়া



মাঠপর্যায়ে পিআরএ সেশন চলাকালীন সময়ে কার্যক্রম সমূহ



১৮.ঘ	১৮.ঙ	১৮.চ	১৮.ছ	১৮.জ	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক, ১৮.খ, ১৮.গ, ১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
(আপ্যায়ন)	(স্বাক্ষর ও সম্মানী ভাতা)	(ভিডিও)	(ছবি)	(মোট সময়)	(দিন)	(তারিখ)	(দিন)	(মোট দিন)	(মোট দিন)	(দিন)
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা।	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।	ছবি তোলা হয় ২০ টি 	মোট ৪ ঘন্টা ০৫ মিনিট	১					১০
মোটঃ ৩০ জন সময়ঃ ২৫মিনিট	সময়ঃ ৩০ মিনিট	সময়ঃ ৪০ মিনিট	ছবিঃ ওয়ার্ড-৬, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প							



আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ২৮ জন সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ২৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৫০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ৩০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-১৪, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ৩০ মিনিট	১				০৯
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ২০ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ২৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৪০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-৩, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ৪০ মিনিট	১	২৮-১১-১২	১	৮	১৫



আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ২৫ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২২ টি 	মোট ৪ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	১	২৮-১১-১২	১	৭	১৫	১১
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২৫ টি 	মোট ৪ ঘন্টা ১০ মিনিট	১	২৮-১১-১২	১	৬	১৫	১১

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ২০ মিনিট	পিআরএ সেশনের ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২৫ টি  ছবিঃ ওয়াড-৪, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৩ ঘন্টা ৫৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২১	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-৫, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ২০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২১	২৫	১১



আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ২০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়াড-৭, ময়মনাসংহ পৌরসভা, ময়মনাসংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ০৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২১	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৬ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৪৫ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২৫টি  ছবিঃ	মোট ৩ ঘন্টা ৪৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২০	২৫	১১



আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ২ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ০৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৪০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২২ টি 	মোট ৩ ঘন্টা ০৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২০	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১২ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি 	মোট ৩ ঘন্টা ৪০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	২০	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়াড-১১, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ১৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৯	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়াড-১২, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ১০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৯	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়াড-১৩, ময়মনাসিংহ পৌরসভা, ময়মনাসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৩ ঘন্টা ৫০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৯	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৬ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	 ছবিঃ ওয়াড-১৫, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৩ ঘন্টা ৪০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৮	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার		পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-১৬, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ১৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৮	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৫ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-১৭, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৩ ঘন্টা ৫৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৮	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ২৬ জন সময়ঃ ২৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ৩০মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-১৮, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা ২৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৪	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ২০ জন সময়ঃ ১৫ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ২০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি  ছবিঃ ওয়ার্ড-১৯, ময়মনসিংহ পৌরসভা, ময়মনসিংহ, MSDP প্রকল্প	মোট ৪ ঘন্টা	১	০৫-০২-১৩	১	১৪	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন	
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ১৬ জন সময়ঃ ২০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১৫ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি 	মোট ৪ ঘন্টা ০৫ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৪	২৫	১০
অংশগ্রহণকারীদের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা। মোটঃ ০৯ জন সময়ঃ ১০ মিনিট	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া। সময়ঃ ১০ মিনিট	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়। সময়ঃ ৩০ মিনিট	ছবি তোলা হয় ২০ টি 	মোট ৩ ঘন্টা ৪০ মিনিট	১	০৫-০২-১৩	১	১৩	২৫	১০

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন
---------------------	--	--	--	---	----------------------------	------------------	--	---	------------------------------

আপ্যায়নের ব্যবস্থা	অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর নেয়া ও সম্মানী ভাতা দেয়া।	পিআরএ সেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমগুলো ভিডিও করা হয়।		১৮.ক,১৮.খ,১৮.গ,১৮.ঘ ও ১৮.ঙ কার্যক্রমগুলো সম্পাদনে মোট সময়।	পিআরএ সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার	প্রতিবেদন দেয়ার	পিআরএ সম্পাদনের তারিখ থেকে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত মোট দিন	পত্র প্রেরণ থেকে শুরু করে প্রতিবেদন দেয়া পর্যন্ত	পিআরএ সম্পাদনের জন্য মোট দিন
---------------------	--	--	--	---	----------------------------	------------------	--	---	------------------------------

রিপোর্ট		
২৫	২৬	২৭
২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
(তারিখ)	(তারিখ)	
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

<p>২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা</p>	<p>ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের</p>	<p>মস্তব্য</p>
<p>Report: 1. Report on Urban PRA- ২৪/৬/২০১৩ জমা দেয়া হয় ।</p>	<p>রিপোর্ট গুলো পরবর্তীতে ময়মনসিংহ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান প্রকল্পের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় ।</p>	<p>সম্পন্ন</p>
		<p>সম্পন্ন</p>

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মস্তব্য
		সম্পন্ন
		সম্পন্ন

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
---	------------------------------	---------

২১ টি ওয়ার্ডে অনুষ্ঠিত পিআরএ সেশনের তথ্যাবলী সমন্বয় করে রিপোর্ট জমা	ওয়েব সাইটে রিপোর্ট প্রকাশের	মন্তব্য
---	------------------------------	---------

